

ALGEMENE VOORWAARDEN ARBEIDS- EN PRAKTIJKBEMIDDELING NINA SMILE

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, of uit de context anders blijkt:

- a. opdrachtnemer: Nina Smile (hierna "NS"), de gebruiker van deze algemene voorwaarden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer: 89029658
- b. opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtgever of een daar aan gelieerde onderneming(en)
- c. opdracht: zie arbeidsbemiddeling artikel 3.1;
- d. overeenkomst: de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- e. kandidaat: een door opdrachtnemer geselecteerde en aan de opdrachtgever voorgedragen persoon;
- f. arbeidsovereenkomst: de arbeidsovereenkomst tussen de opdrachtgever en de door opdrachtnemer voorgedragen kandidaat.

Artikel 2. Toepassing van deze algemene voorwaarden

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolger(s). Standaardvoorwaarden van de opdrachtgever gelden uitsluitend wanneer deze door opdrachtnemer zijn aanvaard, met schriftelijke bevestiging (al dan niet elektronisch van aard).
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen als dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3. Werkingsfeer

1. Arbeidsbemiddeling is de opdracht waarbij opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever hetzij één of meer geschikt geachte kandidaten ten behoeve van indiensttreding bij de opdrachtgever selecteert en mondeling of schriftelijk bij die opdrachtgever introduceert. Van een succesvolle vervulling van zo'n opdracht is sprake indien en zodra een door opdrachtnemer bij de opdrachtgever voorgestelde kandidaat aldaar in dienst treedt of anderszins, al dan niet via derden, op enigerlei wijze, in enigerlei functie, bij de opdrachtgever of bij een daar aan gelieerde onderneming werkzaam is.
2. Onder indiensttreding wordt mede begrepen elke vergelijkbare vorm van feitelijke directe of indirecte tewerkstelling van een door opdrachtnemer geïntroduceerde kandidaat (bijvoorbeeld als opdrachtnemer, als vennoot, als detachings- en/of uitzendkrachtkracht, enz.), al of niet via een derde en al of niet bij een andere vestiging van opdrachtgever en/of bij een aan haar organisatie gelieerde onderneming.
3. Onder een succesvolle vervulling van de opdracht wordt eveneens begrepen het geval dat een door opdrachtnemer aan de opdrachtgever voorgestelde kandidaat binnen vierentwintig maanden na die introductie - al of niet na intrekking van de opdracht - in dienst treedt of anderszins, al dan niet via derden, op enigerlei wijze, in enigerlei functie, bij de opdrachtgever of bij een daar aan gelieerde onderneming werkzaam is.
4. Indien een door opdrachtnemer geïntroduceerde kandidaat bij opdrachtgever reeds bekend mocht blijken te zijn én opdrachtgever daarmee in gesprek was voorafgaande aan de introductie door opdrachtnemer, dient opdrachtgever opdrachtnemer hiervan binnen één werkdag na bekendmaking van de naam per e-mail van op de hoogte te stellen. Hiernaast dient opdrachtgever hierbij bewijs aan te leveren zoals een verstuurd email, telefoongegevens, De datum en tijdstip van dit bewijs wordt met de door opdrachtnemer verstuurd email vergeleken ter verificatie of opdrachtgever eerder in gesprek was dan de email verstuurd was.
Indien opdrachtgever niet tijdig meldt dan wel niet aan kan tonen dat hij met kandidaat reeds in gesprek was en deze kandidaat wordt geplaatst, is het honorarium zoals vermeld in artikel 4, verschuldigd.
5. Indien een opdrachtgever een door opdrachtnemer geïntroduceerde kandidaat in dienst neemt, binnen 24 maanden na introductie, zonder opdrachtnemer daarvan op de hoogte te stellen, is het dubbele honorarium verschuldigd. Hierbij zijn expliciet artikelen 3.1 en 3.2 van toepassing.

Artikel 4. Honorarium

1. Het honorarium, zoals vermeld in de offerte c.q. opdrachtbevestiging en/of tarievenlijst bij algemene voorwaarden, is verschuldigd op het moment dat de opdrachtgever voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaat met de

door opdrachtnemer geïntroduceerde kandidaat. Hierbij zijn expliciet artikelen 3.1 en 3.2 van toepassing.

Artikel 5. Ter beschikking stelling van informatie en medewerking

De opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie en contacten die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht

Artikel 6. Aansprakelijkheid

1. Voor elke door opdrachtnemer aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van grove onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van opdrachten.
2. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag wat in rekening is gebracht. Aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
3. In geen geval kan aanspraak worden gedaan op vergoeding van schade veroorzaakt door derving van inkomsten van opdrachtgever of op indirecte schade en gevolgschade.

Artikel 7. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 8. Facturering en betaling

- 1a. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, welke tevens de datum is van ondertekening van de arbeidsovereenkomst of de overeenkomst van opdracht, tenzij door de opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk anders is overeengekomen. De opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening, dan wel enige betaling jegens opdrachtnemer

op te schorten. De factuur voor het honorarium voor een praktijkbemiddeling dient te worden voldaan uiterlijk op de dag van de (notariële) overdracht van de praktijk.

2. Bij gebreke van betaling binnen de gestelde termijn is de opdrachtgever in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is.

3. Indien de opdrachtgever in verzuim is, heeft opdrachtnemer het recht de wettelijke handelsrente te berekenen. De handelsrente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in gebreke is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand.



De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie wegens het verzuim van de bedragen elke keer € 200,00 die ten laste van opdrachtgever komen. Deze kosten betreffen de dekking van de administratieve gevolgen van opdrachtnemer.

4. De opdrachtgever is daarnaast buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter grootte van tenminste 15% van de hoofdsom, te vermeerderen met de wettelijke rente, onverminderd de verplichting van de opdrachtgever aan opdrachtnemer de werkelijke (buiten)gerechtelijke incassokosten te vergoeden, voor zover deze dit bedrag te boven mocht gaan.

Artikel 9. Garantierегeling bij indienstname of overeenkomst van opdracht.

Mocht ondanks alle zorg en aandacht die is besteed aan het selecteren en vinden van een geschikte kandidaat de opdrachtgever of kandidaat binnen 12 maanden besluiten de samenwerking of arbeidsovereenkomst op te zeggen, dan zal Nina Smile de factuur voor 50%



NINA SMILE

Versie: 04 februari 2023

crediteren. Indien de kandidaat binnen een eventuele proeftijd besluit de samenwerking of arbeidsovereenkomst te beëindigen, dan zal Nina Smile de factuur voor 100% crediteren. Binnen de voorwaarden van de garantieregeling gaan we gelijk weer aan het werk om een andere kandidaat voor te stellen. Bij het aannemen van een andere kandidaat zal voor de opdrachtgever de resterende 50% worden berekend. Dit wil zeggen dat er geen extra kosten worden berekend.

2. Indien de opdrachtgever van deze garantieregeling gebruik wenst te maken, dient opdrachtgever binnen 14 (veertien) dagen na beëindiging van het dienstverband met de betreffende kandidaat opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis te stellen, bij gebreke waarvan de opdrachtgever op het bepaalde in dit artikel geen beroep (meer) kan doen.

Artikel 10. Einde opdracht

Een opdracht tot werving en selectie eindigt in elk geval door succesvolle vervulling van de opdracht, door intrekking van de opdracht door opdrachtnemer en/of de opdrachtgever en - indien een termijn is afgesproken – door tijdsverloop. Het eindigen van een opdracht laat verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer met betrekking tot door opdrachtnemer bij opdrachtgever geïntroduceerde kandidaten onverlet

Artikel 11. Geschillen

In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, is de rechtbank Oost-Brabant, 's-Hertogenbosch bevoegd.

Artikel 12. Toepasselijk recht

Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, ook indien opdrachtgever woonachtig of gevestigd is in het buitenland.

Artikel 13. Versie

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel waaronder de opdrachtnemer ressorteert. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de opdracht.

Algemene voorwaarden tarieven

Tarieven

Functie	Tarief
Baliemedewerker:	€ 2.900
Tandartsassistent	€ 3.200
Preventie assistent	€ 3.200
Implantologie assistent	€ 3.200
Ortho-assistent	€ 3.200
Paro-preventie	€ 3.500
Mondhygiëniste	€ 4.200
Tandtechnicus	€ 4.200
Tandprotheticus	€ 4.200
Praktijkmanager	€ 4.200
Hoofdkantoor	€ 5.000
Tandarts onder supervisie	€ 5.000
Tandarts	€ 5.400
Specialist	€ 7.400
Overige	€ 5.000
Spoed tandartsassistente	20% v.h. dagtarief 1 tot 5 dagen 15% v.h. dagtarief 5 tot 30dagen 10% v.h. dagtarief 30+ dagen

- Exclusief 21% BTW.

No cure no pay

Een inschrijving bij Nina Smile is geheel kosteloos en zonder enige verplichting. Een bemiddelingsprovisie + tekenbonus wordt pas gefactureerd bij daadwerkelijke ondertekening van contract.

Garantieregeling

Mocht ondanks alle zorg en aandacht die is besteed aan het selecteren en vinden van een geschikte kandidaat de opdrachtgever of kandidaat binnen 12 maanden besluiten de samenwerking of arbeidsovereenkomst op te zeggen, dan zal Nina Smile de factuur voor 50%



NINA SMILE

Versie: 04 februari 2023

crediteren. Indien de kandidaat binnen een eventuele proeftijd besluit de samenwerking of arbeidsovereenkomst te beëindigen, dan zal Nina Smile de factuur voor 100% crediteren.

Binnen de voorwaarden van de garantieregeling gaan we gelijk weer aan het werk om een andere kandidaat voor te stellen. Bij het aannemen van een andere kandidaat zal voor de opdrachtgever de resterende 50% worden berekend. Dit wil zeggen dat er geen extra kosten worden berekend.

Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze bemiddelingen.
NinaSmile.nl/algemene-voorwaarden

Heeft u vragen en/of opmerkingen?

Op de website NinaSmile.nl worden al uw vragen en/of opmerkingen beantwoordt. Mocht u nog een andere vraag hebben, mail dan alstublieft naar info@NinaSmile.nl